



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it

08030 ATZARA Nu

Prot. N°7985/1.1.c

Atzara, 07/10/2020

**AI DOCENTI
I.C. ATZARA**

OGGETTO: REGOLAMENTO FOTOCOPIE E USO FOTOCOPIATORE

Si diramano di seguito le seguenti prescrizioni in ordine all'uso delle macchine fotocopiatrici. Detto uso è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto. L'uso diretto è affidato in ogni plesso al Collaboratore Scolastico; nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e **occasional** autorizzazioni della Dirigente Scolastica o del Coordinatore di plesso. Non è consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato. La richiesta di fotocopie deve essere presentata dal docente interessato al personale addetto con congruo anticipo (almeno 1 giorno) (salvo casi di urgenza e solo fino alle 11) senza pretendere la realizzazione seduta stante, ricordando che in questo periodo di emergenza epidemiologica bisogna evitare quanto più possibile la condivisione dei materiali. Per tali motivi, **è assolutamente vietato demandare il compito di richiesta delle fotocopie agli alunni.**

Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi: in particolare, **non è consentito fotocopiare pagine dei testi in adozione**. Il collaboratore scolastico annoterà sull'apposito registro il nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate, il numero delle fotocopie richieste e la motivazione. È necessario rammentare che il C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale) è norma da applicarsi in tutti gli ambiti, compreso quello scolastico.

Si allega il regolamento.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Sau

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it

08030 ATZARA Nu

REGOLAMENTO FOTOCOPIE

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 19/09/2013

Al fine di favorire un corretto uso delle risorse economiche e un migliore impiego delle risorse umane e professionali a disposizione dell'Istituzione Scolastica, il servizio fotocopie è regolato come segue:

1. le fotocopie sono consentite esclusivamente per uso didattico e amministrativo;
2. non sono consentite fotocopie ad uso privato;
3. per motivi di organizzazione del lavoro (carenza di personale scolastico) le fotocopie devono essere prenotate un giorno prima consegnando ai collaboratori scolastici gli originali specificando: nome del docente, classe e numero di copie richieste;
4. l'uso della fotocopiatrice è riservato ai collaboratori scolastici;
5. per la riproduzione deve essere rispettata la normativa inerente la tutela dei diritti d'autore per cui non è consentita la riproduzione di interi capitoli;
6. il collaboratore scolastico registra le fotocopie effettuate specificando il docente che le richiede e la classe a cui sono destinate.



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it

08030 ATZARA Nu

REGISTRO FOTOCOPIE

SCUOLA _____ DI _____

GIORNO	INSEGNANTE	CLASSE	N. COPIE

Data _____

Firma

Da inviare agli uffici mensilmente