



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Con sedi di Atzara, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono, Tiana, Teti, Austis
Via Dante s.n.c, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprensivoatzara.edu.it
08030 ATZARA (Nu)

AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.
ATTI E SITO WEB
TUTTE LE SEDI

CIRCOLARE N°11

**OGGETTO: COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/
INTERCLASSE/CLASSE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' art. 5 del D.L. 16 aprile 1994 , n. 297 ; VISTI gli art. 25 , 26, 27, 28 del CCNL 2016 - 2018;

ATTRIBUISCE

ai seguenti docenti l'incarico di coordinatori e segretari verbalizzanti dei consigli di
sezione/intersezione/interclasse/classe

INFANZIA

SEDE	COORDINATORE	SEGRETARIO
ATZARA	CARTA A.M.	AGRI A.
AUSTIS	FLORIS	CADEDU L.
MEANA	LEDDA	SPIGA
SORGONO	DESSI'M.A.	CABRAS A.
TETI	COCCO P.	FALCHI P.

PRIMARIA

SEDE	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
ATZARA	1	MAROTTO M.C.	CURRELI F.
	2-	ONALI G.	PES F.
	3	MASALA G.	MASALA A.
	4/5	PES F.	MASALA G.
MEANA SARDO	1-2	FADDA G.	PISANU A
	3-4	URAS O.	MANCA M.
	5	MANCA M.	URAS O.
SORGONO	1-	ATZENI J.	MELONI C.
	2-	CABIDDU A. E.	CABRAS E.
	3	PRUNEDDU D.	FULGHESU S.
	4	FULGHESU S	CABIDDU A. E.
	5	MELIS L.	PRUNEDDU D.
TIANA	1-2-3	CURRELI R.	DAGA L.
	4-5	ATZERI T.	CURRELI M.A.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MEANA	1^	MUGGIANU D.	ANZALONE V.
	2^	MURA P. C.	CORDA M.
	3^	CURRELI S.	PALERMO
ORTUERI	1^ - 2^	CABRAS A.	NIEDDU S.
	3^	CASULA L.	DESSI' D.
SORGONO	1^	ATZORI F	MOCCI V.
	2^	MULLIRI G.	MELIS V.
	3^	FANARI D.	CAU A.
TETI	PLUR	MANCA S.	PINNA M.

Con riferimento al d.lgs. 165/2001 , in particolare agli artt. 17, c. 1 - bis, e 25, c. 5, si delega a svolgere per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore della classe . Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle varie funzioni.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

Presiedere in sostituzione del DS le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;

segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;

convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;

controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle alla segreteria didattica;

segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;

raccogliere sistematicamente informazioni sull' andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;

coordinare l'organizzazione didattica;

coordinare le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti.

Le attività suddette saranno oggetto da parte Sua di continua informazione, ad ogni necessità. Il corretto svolgimento delle attività connesse alla Sua funzione sarà valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell' art. 17, c.1 lett. e - bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall' art. 22 e dall'art. 40 del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio. A tal fine, Le richiederò una apposita dichiarazione in forma scritta entro il termine delle attività didattiche.

Cordialmente

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2