



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Con sedi di Atzara, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono, Tiana, Teti, Austis
Via Dante s.n.c, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprensivoatzara.edu.it
08030 ATZARA (Nu)

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO
AL DSGA
E P.C. AI SINDACI DEI COMUNI DELL'I.C. DI ATZARA
AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
AI SIG.RI GENITORI
SITO WEB

CIRCOLARE N 13

OGGETTO: DIVIETO INGRESSO ESTRANEI NELL'ISTITUZIONE A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del DLgs. 165/2001 e s.i.m.-dirigenti delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art. 5 del DLgs 165/2001 a s.i.m.-potere di organizzazione del dirigente scolastico;
- VISTO l'art. 2106 del c.c. - obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà;
- VISTA la Direttiva n° 8 del 6/12/2007 recante principi di valutazione dei comportamenti nelle PP.AA. — Responsabilità disciplinare
- VISTI gli art. 91-122 del D.P.R. n° 3 del 10/1/57 —Testo unico dei lavoratori alle dipendenze dello Stato
- VISTI gli art. 54, 55 e 56 del DLgs 165/2001 e s.m. codici, sanzioni disciplinari e impugnazione
- VISTO l'art. 29 del CCNL 2016/2018 (norme disciplinari personale docente)
- VISTI gli aa. 492/508 del DLgs 297/94 (norme disciplinari personale docente)
- VISTO Il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA.,
DPR 13 giugno 2023, n. 81
- VISTO il DLgs. del 25 maggio 2017, n. 75 — Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 Della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- VISTO il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

DISPONE

DIVIETO INGRESSO ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI.

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea all'Istituzione, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico o del collaboratore Vicario scritta e protocollata, di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o con il personale scolastico, nonché di operare nelle strutture interne della scuola in qualsiasi momento della giornata.

Tutto il personale, pertanto, vigilerà su tale divieto per evidenti motivi di sicurezza.

La presenza di operai/operatori dell'Ente Locale, Dirigenti sindacali, Rappresentanti di libri, Forze dell'ordine (per questi ultimi sono fatti salvi i motivi di urgenza relativi a materie giudiziarie o di sicurezza pubblica), anche nelle ore in cui le attività didattiche sono sospese, deve essere comunque comunicata a mezzo mail istituzionale dai soggetti estranei competenti ad effettuare lavori o dai Rappresentanti legali dell'Ente o dai Dirigenti sindacali, per iscritto e/o fonogramma al Dirigente Scolastico in capo al quale ricade la responsabilità ed il potere di autorizzare anche per tramite del collaboratore Vicario

Il divieto di ingresso è esteso, pertanto, a tutti coloro che si presentano a scuola senza autorizzazione.

RESPONSABILITÀ CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DELLA PRESENTE DISPOSIZIONE.

La violazione della presente disposizione da parte del personale scolastico, coerente alle norme vigenti in materia di sicurezza e privacy e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, costituisce infrazione agli obblighi di servizio e ai doveri d'ufficio.

ACCESSO CONSENTITO.

Possono avere accesso ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti, i genitori/tutori che sono stati appositamente convocati dai docenti o dal Dirigente Scolastico, i genitori/tutori che devono recarsi negli uffici di segreteria durante l'orario di accesso del pubblico.

È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati dagli OO.CC. e inseriti nel PTOF d'Istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto al Dirigente, che rilascerà autorizzazione.

È consentito, durante le ore non coincidenti con le lezioni l'ingresso agli addetti dell'Ente Locale che devono provvedere alla manutenzione degli impianti o alla sostituzione/riparazione di servizi, infissi, arredi o controlli con comunicazione preventiva alla scuola.

PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA.

Il personale addetto alla sorveglianza è individuato come segue:

il collaboratore scolastico di servizio alla porta d'ingresso di tutti i plessi è, per primo, incaricato di far rispettare il divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici ed è tenuto a comunicare al Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, ai Collaboratori del Dirigente o al Responsabile di Plesso o al DSGA, eventuali problemi. Ha, altresì, il compito di far firmare il registro posizionato all'ingresso; ogni docente in servizio è responsabile dell'ingresso nei locali scolastici ed in particolare in aula da parte di estranei non autorizzati; ogni unità di personale ATA in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2